



Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Via Gramsci, 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA PER LA DURATA DI TRE ANNI (DAL 01.01.2023 AL 31.12.2025)

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

VISTO l'art. 42 comma 2 della L.R. N. 18/2016 che recita "L'organismo indipendente di valutazione è nominato dalla Giunta, o comunque dall'organo esecutivo, per un periodo di tre anni, con possibilità di rinnovo per una sola volta. L'organismo indipendente di valutazione è costituito da un organo monocratico ovvero collegiale composto da un massimo di tre componenti dotati di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della prestazione, della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche. Nel caso dell'UTI l'organismo è unico per tutti i Comuni aderenti alla medesima; nei Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti e non aderenti a una UTI l'organismo è costituito da un organo monocratico. I componenti dell'organismo indipendente di valutazione non possono essere nominati tra soggetti dipendenti della stessa amministrazione o che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuite con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione."

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 30/11/2022 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la nomina del Componente Unico dell'Organo Indipendente di Valutazione – Periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2025"
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrazione e Finanza n. ____ del __/__/__ avente ad oggetto "*Procedura comparativa per l'individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance del Comune di Fiumicello Villa Vicentina. Periodo 01.01.2023-31.12.2025*";

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per l'individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance del Comune di Fiumicello Villa Vicentina.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina (di seguito indicato per brevità "Comune") indice una procedura comparativa per curricula finalizzata all'individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito indicato per brevità "OIV").



Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Via Gramsci, 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina

Art. 2 – CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività individuate dall'art. 42 della L.R. 18/2016, dalla normativa nazionale in materia e dal Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Fiumicello Villa Vicentina.

L'Organismo indipendente di valutazione della prestazione:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate all'Ufficio di Presidenza;
- valida la relazione sulla prestazione di cui all'articolo 39, comma 1, lettera b); la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti ovvero ai titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato
- è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;

L'incaricato s'impegna ad assicurare la propria presenza presso il Comune, a richiesta, fino ad un massimo di due volte a trimestre. Gli incontri potranno essere svolti a distanza.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di componente unico dell'OIV ha la durata di tre anni (dal 01/01/2023 al 31/12/2025), con possibilità di rinnovo per una sola volta.

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso spettante al componente unico dell'OIV è stabilito in euro 2.500,00 annui lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione. Spetta inoltre al componente, qualora abbia la sede ordinaria di lavoro o di servizio o comunque risieda in comune diverso dal Comune di Fiumicello Villa Vicentina, nel caso in cui gli siano richieste presenze ulteriori rispetto a quanto previsto all'art. 2, il rimborso delle spese di viaggio calcolato in ragione di quanto spettante ai dipendenti degli enti locali. Il compenso verrà liquidato a conclusione di ciascun anno di attività in un'unica soluzione, su presentazione di idonea relazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

ART. 5 – REQUISITI

Possono presentare la manifestazione d'interesse al conferimento dell'incarico coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature, dei requisiti di seguito indicati:



Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Via Gramsci, 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina

-
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è fatto divieto di nomina indicate all'art. 42, comma 2, della L.R. 09.12.2016, n. 18 e, in particolare:
 - non essere dipendente del Comune di Fiumicello Villa Vicentina;
 - non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuite con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice Penale;
 - non trovarsi, nei confronti del Comune in una situazione di conflitto, anche potenziale d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - diploma di laurea specialistica o magistrale o di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o in materie attinenti alla professionalità correlata all'incarico;
 - aver maturato un'esperienza di almeno tre anni nel campo del management, della pianificazione, del controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione e gestione del personale. Al fine della valutazione dell'esperienza assume particolare rilievo l'esperienza maturata come componente di OIV o Nucleo di valutazione di altra Amministrazione.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La manifestazione di interesse all'incarico a cui si riferisce il presente avviso dovrà essere redatta in carta semplice, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) e **debitamente sottoscritta dal candidato pena l'automatica esclusione dalla procedura.**

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto (qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV deve darne indicazione nel *curriculum*);
- relazione, in formato libero, in cui il candidato illustrerà le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, datata e sottoscritta;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata della documentazione indicata nel presente avviso, dovrà essere:



Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Via Gramsci, 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina

- inviata a mezzo PEC intestata al candidato, all'indirizzo PEC comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it
- presentata a mano al Protocollo del Comune di Fiumicello Villa Vicentina, con sede in Via Gramsci, 8 a Fiumicello Villa Vicentina;

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

La manifestazione di interesse all'incarico, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura,

entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 20/12/2022

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 7 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutti i *curricula* pervenuti nel termine previsto dal presente avviso saranno esaminati dal Responsabile dell'Area Amministrazione e Finanza del Comune di Fiumicello Villa Vicentina che procederà all'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti ai fini dell'ammissione alla presente selezione e si concluderà con un giudizio di ammissibilità alla fase successiva. La procedura di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

La nomina del componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Fiumicello Villa Vicentina verrà effettuata dalla Giunta Comunale previo esame dei *curricula* presentati, mediante adozione dell'atto di nomina del candidato/a prescelto.

Il Comune provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura di selezione mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Tutti gli atti relativi al procedimento di nomina saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Fiumicello Villa Vicentina nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla nomina in presenza di particolari e motivate esigenze di interesse pubblico, a proprio insindacabile giudizio. Il Comune si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura comparativa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 8 – FORME DI PUBBLICITÀ

Al presente avviso di selezione verrà data pubblicità mediante la pubblicazione nel sito istituzionale internet del Comune <https://www.comune.fiumicellovillavicentina.ud.it/it>



Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Via Gramsci, 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente agli artt. 13-14 del GDPR Regolamento UE 2016/679 e alla normativa nazionale in materia di trattamento dei dati personali, il trattamento dei dati forniti dal candidato in occasione della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività richiesta.

Ai sensi dell'articolo 14 del GDPR 2016/679, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

DATI DI CONTATTO:

Soggetto	Dati	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Fiumicello Villa Vicentina	0431972711	protocollo@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it
Responsabile del Trattamento	dott.ssa Doriana Doriana Sarcina (Responsabile Area Amministrazione e Finanza)	0431972717	comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it
Responsabile Protezione Dati	Rete Entionline Privacy - Avv. Nadia Cora'	0376.803074	nadia.cora@icloud.com

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

La finalità di trattamento dei dati personali, forniti dagli interessati o comunque acquisiti, è l'espletamento della selezione;

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
- Qualora risulti necessario trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID,



Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Via Gramsci, 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina

altro), situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale; dati inerenti lo stile di vita situazione economica situazione finanziaria situazione patrimoniale situazione fiscale dati di connessione: indirizzo IP, login, altro; dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare è possibile che il trattamento riguardi i seguenti dati sensibili: dati inerenti all'origine etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, dati genetici e biometrici, dati relativi a condanne penali

TRASFERIMENTO DEI DATI

Per finalità connesse all'espletamento dell'incarico, i dati personali comunicati potranno essere trasmessi a enti della pubblica amministrazione tra cui, a titolo esemplificativo:

- Agenzia delle Entrate
- Enti previdenziali
- Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali forniti potranno essere oggetto di:

Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione,



Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Via Gramsci, 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina

raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il trattamento: non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

MISURE DI SICUREZZA

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento, Sicurezza anche logistica.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Doriana Sarcina, Responsabile dell'area Amministrazione e Finanza del Comune di Fiumicello Villa Vicentina (tel.0431/972717 - PEC: comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it)

Gli interessati possono richiedere informazioni al Responsabile del procedimento.

La Responsabile dell'Area Amministrazione e Finanza

del Comune di Fiumicello Villa Vicentina

dott.ssa Doriana Sarcina

Allegati:

Allegato: Schema della manifestazione di interesse all'incarico

Allegato: Bozza disciplinare d'incarico